

«Утверждаю»
и.о.главного врача
ГБУЗ КО «КОККВД»



Л.Ф. Комлева

«10» сентября 2023 г.

Правила внутреннего распорядка ГБУЗ КО «КОККВД»

Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ КО «КОККВД» (далее - Правила) - являются организационно-правовым документом, определяющим в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере здравоохранения порядок обращения пациента в стационар и консультативно-диагностическое отделение (поликлиническое), госпитализации и выписки, права и обязанности пациента, правила поведения в стационаре, осуществление выдачи справок, выписок из медицинской документации учреждением здравоохранения и распространяющий свое действие на всех пациентов, находящихся в стационаре, а также обращающихся за медицинской помощью.

Внутренний распорядок определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями главного врача, распоряжениями руководителей структурных подразделений и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила обязательны для персонала и пациентов, а также иных лиц, обратившихся в ГБУЗ КО «КОККВД» или его структурное подразделение, разработаны в целях реализации, предусмотренных законом прав пациента, создания наиболее благоприятных возможностей оказания пациенту своевременной медицинской помощи надлежащего объема и качества.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Правила внутреннего распорядка для пациентов ГБУЗ КО «КОККВД» включают:

- порядок обращения пациента при оказании первичной специализированной медико-санитарной помощи;
- особенности внутреннего распорядка при оказании специализированной медицинской помощи в условиях круглосуточного (дневного) стационара;
- права и обязанности пациента;
- порядок разрешения конфликтных ситуаций между диспансером и пациентом;
- порядок предоставления информации о состоянии здоровья пациента;
- порядок выдачи справок, выписок из медицинской документации пациенту или другим лицам;
- информация о перечне видов платных медицинских услуг и порядке их оказания.

**ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБУЗ КО «КОККВД» ПРИ
ОКАЗАНИИ ПЕРВИЧНОЙ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ
МЕДИКО-САНИТАРНОЙ ПОМОЩИ.**

1. В консультативно-диагностическом отделении пациентам оказывается первичная специализированная медико-санитарная помощь по профилю дерматовенерология, косметология.

2. При необходимости оказания первичной специализированной медико-санитарной помощи пациент обращается в регистратуру, обеспечивающую регистрацию больных на приём к врачу. Предварительная запись на прием к врачу осуществляется:

- при непосредственном обращении пациента в регистратуру;
- по телефону Единой регистратуры Калужской области – 122,
- по телефону регистратуры диспансера 71-73-71.

3. Во всех случаях записи на прием, при посещении врача пациент обязан предъявить в регистратуре:

документ, удостоверяющий личность (паспорт, свидетельство о рождении);

- страховой медицинский полис;
- СНИЛС.

4. Вне очереди обслуживаются Герои Советского Союза, кавалеры трех орденов Славы, инвалиды и участники Великой Отечественной войны, лица к ним приравненные, Почетные доноры России и СССР, ликвидаторы последствий ЧАЭС и др. лица в соответствии с Федеральным законодательством, на которых распространяются данные льготы.

Порядок реализации права

внеочередного оказания медицинской помощи отдельным категориям граждан в ГБУЗ КО «Калужский областной клинический кожно-венерологический диспансер»

В рамках Территориальной программы государственных гарантий Калужской области бесплатная медицинская помощь **оказывается** в ГБУЗ КО «КОККВД» пациентам с **различными** заболеваниями кожи и ЗППП в амбулаторных условиях и по показаниям в дневных и круглосуточных стационарах. В учреждении установлена электронная запись на приём к врачу, которая **осуществляется** при обращении пациентов на единый номер колл центра 122 и лечащим врачом на повторную явку.

Основанием для оказания медицинской помощи вне очереди является документ, подтверждающий **принадлежность** гражданина к одной из категорий граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право на внеочередное оказание медицинской помощи.

Право на внеочередное оказание медицинской помощи в амбулаторных условиях реализуется при непосредственном обращении гражданина в регистратуру. Работник регистратуры направляет пациента, имеющего право на внеочередное оказание медицинской помощи к врачу-дерматовенерологу в **соответствующий кабинет**, который, в свою очередь, организует внеочередной прием и оказание медицинской помощи.

При наличии медицинских (**клинических**) показаний для проведения дополнительного медицинского обследования и (или) лабораторных исследований при оказании медицинской помощи в амбулаторных условиях лечащим врачом организуется внеочередной прием гражданина врачами **необходимых кабинетов поликлиники** и проведение **необходимых лабораторных исследований**.

В случае необходимости оказания гражданину стационарной медицинской помощи врач на амбулаторном приеме выдает направление на **госпитализацию** с пометкой о льготе и организуется внеочередная плановая **госпитализация** гражданина.

Об условиях предоставления медицинской помощи во внеочередном порядке сотрудники регистратуры обязаны давать пациентам соответствующие пояснения и осуществлять сопровождение данных пациентов на приём к врачу.

5. Информацию о времени приема врачей дерматовенерологов, косметологов с указанием часов приема и номеров кабинетов, о правилах вызова врача на дом, о порядке предварительной записи на прием к врачам, о времени и месте приема граждан главным врачом диспансера, адреса структурных подразделений диспансера пациент, при личном обращении, может получить в регистратуре в устной форме или по телефону, на интернет сайте, на информационных стендах, расположенных в холле структурных подразделений диспансера.

6. Режим работы консультативно-диагностического отделения ГБУЗ КО «КОККВД»:

понедельник-пятница с 08-00 до 20-00 часов;

по субботам с 9-00 до 13-00 часов;

воскресенье - выходной.

В праздничные дни режим работы регламентируется приказом главного врача и размещается на сайте диспансера.

7. Прием врачей дерматовенерологов, косметологов осуществляется по скользящему графику.

8. Медицинская помощь на дому осуществляется:

- при тяжелых хронических заболеваниях (невозможности передвижения пациента, инвалиды).

Необходимость оказания медицинской помощи на дому определяется участковым терапевтом. Вызов на дом осуществляется по согласованию с заведующим консультативно-диагностическим отделением ГБУЗ КО «КОККВД» (тел. 71-74-54, 71-73-71).

9. При амбулаторном лечении (обследовании) пациент обязан:

- являться на прием к врачу в назначенные дни и часы;

- соблюдать лечебно-охранительный режим, предписанный лечащим врачом.

Неявка на прием в назначенный день считается нарушением амбулаторного режима.

10. Направление на госпитализацию пациентов, нуждающихся в плановом стационарном лечении, осуществляется дерматовенерологом после предварительного осмотра и обследования пациента в консультативно-диагностическом отделении.

Госпитализация осуществляется только по направлению от врача-дерматовенеролога поликлинического отделения ГБУЗ КО «КОККВД». Срок госпитализации от 1-10 дней, но не более 14 дней при плановой госпитализации. При неотложных случаях – госпитализация в день обращения. Дата госпитализации определяется наличием свободных мест в стационарное и сообщается пациенту при выписке направления врачом поликлиники.

11. В случае необходимости направления на консультацию или госпитализацию в другие лечебные учреждения пациенту выдается направление (форма № 057/у-04) и выписка из медицинской карты пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях.

**ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ГБУЗ КО «КОККВД»
ПРИ ОКАЗАНИИ СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ.**

1. Режим работы стационарного отделения - круглосуточный.
2. Приём больных на плановую госпитализацию осуществляется с 8-00 до 14-00 в будние дни, по неотложным показаниям пациент госпитализируется по согласованию с заведующей консультативно-диагностическим отделением ГБУЗ КО «КОККВД».

Пациенты поступают на госпитализацию в стационарное отделение;

- по направлению врачей-дерматовенерологов консультативно-диагностического отделения;
- перевод из других стационаров осуществляется по согласованию с заведующей консультативно-диагностического отделения и заведующей взрослого кожного отделения ГБУЗ КО «КОККВД».

3. Требования к направлению на госпитализацию:

- заполненная форма № 057/у-04 «Направление на госпитализацию» (утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255) с угловым штампом и печатью учреждения, личной печатью врача.
- Результаты проведенных обследований, проведенных на амбулаторном этапе;
- Выписки о соматическом состоянии пациента и приеме лекарственных препаратов на постоянной основе.

4. Критерии отбора пациентов на плановую госпитализацию в круглосуточный стационар:

- невозможность проведения лечебных и (или) диагностических мероприятий в амбулаторных условиях;
- строго по показаниям, прописанным в клинических рекомендациях при каждой нозологии;
- состояние больного, требующее круглосуточного наблюдения в связи с возможностью развития осложнений основного заболевания, угрожающих жизни больного, степенью распространенности кожного

процесса;

- лечение венерических заболеваний, при наличии следующих показаний:

а) беременные, больные сифилисом, нуждающиеся в специфическом и профилактическом лечении;

б) больные сифилисом, требующие регулярного, круглосуточного проведения лечебных процедур;

в) больные венерическими заболеваниями по эпидпоказаниям.

г) госпитализация по социальным показаниям.

5. Госпитализация иностранных граждан:

- помимо необходимых исследований пациенты должны иметь при себе: паспорт, с временной регистрацией или временным разрешением на проживание, миграционную карту, полис ОМС, выданный одной из страховых компаний Калужской области;

6. Отказ пациенту в плановой госпитализации возможен при:

- наличии сопутствующей патологии в стадии декомпенсации (заболевания сердечно-сосудистой системы, сахарный диабет, злокачественное течение гипертонической болезни и другие);
- острое инфекционное заболевание;
- острая хирургическая или травматологическая патология;
- наличие в анамнезе туберкулёза без предоставления справки от фтизиатра;
- состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- отсутствие флюорографии органов грудной клетки;
- отсутствие документов: паспорта и страхового полиса.

7. Правила посещения пациентов в стационарном отделении ГБУЗ КО «КОККВД»:

- Посещение пациентов, **находящихся** на стационарном лечении не должно превышать 60 минут.
 - Посетитель должен использовать сменную обувь или одноразовые бахилы.
 - Допуск посетителей в палату разрешен только по разрешению врача к тяжелым больным, **находящихся** на постельном режиме. Одновременно в палату к пациенту допускается не более двух посетителей.
 - Информация по телефону о пациенте не **предоставляется**.
 - Справки о состоянии больных дают лечащие врачи при личном контакте с **родственниками** по письменному согласию пациента на предоставление информации о его диагнозе, прогнозе, состоянии и т.д.
 - Во время карантина все посещения больных прекращаются.
- В лечебном учреждении вводится масочный режим для сотрудников и пациентов.
- Посетители обязаны соблюдать чистоту и порядок в **стационарном** отделении диспансера.
 - При посещении необходимо разговаривать тихо, в том числе по мобильной связи, чтобы не нарушать покой других пациентов, **находящихся** в отделении.
 - Разрешается приносить передачи пациентам (продукты питания) только в прозрачной упаковке, перечень которых согласован с лечащим врачом.
 - Пищевые продукты с истекшим сроком годности (хранения), **хранящиеся** без упаковки, без указания фамилии пациента и даты помещения в холодильник, а также имеющие признаки порчи, изымаются в пищевые отходы и **утилизируются**
 - С учётом характера заболевания и его связи с приёмом в пищу некоторых продуктов, предусматриваются ограничения в питании, в связи с чем, вопросы диеты необходимо согласовывать с лечащим врачом.
 - Не рекомендуется приносить ценные вещи в стационар: оргтехнику, теле-видео-аппаратуру, драгоценности, за которую администрация учреждения ответственности не несёт.
 - Встречи родственников с лечащим врачом проводятся в течение всего рабочего дня.

- Посетители обязаны выполнять законные требования медицинского персонала учреждения, быть вежливыми и **тактичными** в отношении других пациентов и медицинского персонала.

9. Распорядок дня стационара круглосуточного пребывания:

7:00 - 8:00 - Подъем, гигиенические процедуры, уборка палат

8:00 - 8:30 - Завтрак

9:00 - 9:30 - Обход врача

9:30 - 13:30 -Выполнение врачебных назначений

13:30 -14:00 -Обед

14:00 -14:30 - Влажная уборка, кварцевание палат

15:00 -16:00 - Тихий час

17:00 -17:30 - Ужин

20:00 - 21:00 -Вечерний туалет

22:00 - 7:00 - Ночной сон.

Время посещений:

Понедельник - пятница с 17:00 до 19:00

Суббота, воскресенье с 10:00-12:00, с17:00до19:00.

Порядок госпитализации в дневной стационар при стационаре и при поликлинике ГБУЗ КО «КОККВД».

Время пребывания пациента в дневном стационаре не превышает 4-х часов

1. Приём больных на плановую госпитализацию осуществляется с 8-00 до 15-00 в будние дни.

2. Пациенты поступают на госпитализацию в стационарное отделение;

- по направлению врачей-дерматовенерологов консультативно-диагностического отделения ГБУЗ КО «КОККВД».

3. Требования к направлению на госпитализацию:

- заполненная форма № 057/у-04 «Направление на госпитализацию»
(утверждена приказом Минздравсоцразвития России от 22.11.2004 г. № 255) с угловым штампом и печатью учреждения, личной печатью

врача.

- Результаты проведенных обследований, проведенных на амбулаторном этапе;
- Выписки о соматическом состоянии пациента и приеме лекарственных препаратов на постоянной основе.

4. Критерии отбора пациентов на плановую госпитализацию в дневной стационар:

- невозможность проведения лечебных и (или) диагностических мероприятий в амбулаторных условиях;
- строго по показаниям, прописанным в клинических рекомендациях при каждой нозологии при направлении пациента в дневной стационар;
- лечение венерических заболеваний, при наличии следующих показаний:
 - а) беременные, больные сифилисом, нуждающиеся в специфическом и профилактическом лечении;
 - б) больные сифилисом, требующие регулярного, круглосуточного проведения лечебных процедур;
 - в) больные венерическими заболеваниями по эпидпоказаниям.
 - г) госпитализация по социальным показаниям.

5. Госпитализация иностранных граждан:

- помимо необходимых исследований пациенты должны иметь при себе: паспорт, с временной регистрацией или временным разрешением на проживание, миграционную карту, полис ОМС, выданный одной из страховых компаний Калужской области;

6. Отказ пациенту в плановой госпитализации возможен при:

- наличии сопутствующей патологии в стадии декомпенсации (заболевания сердечно-сосудистой системы, сахарный диабет, злокачественное течение гипертонической болезни и другие);
- острое инфекционное заболевание;
- острая хирургическая или травматологическая патология;

- наличие в анамнезе туберкулёза без предоставления справки от фтизиатра;
- состояние алкогольного или наркотического опьянения;
- отсутствие флюорографии органов грудной клетки;
- отсутствие документов: паспорта и страхового полиса.

7. Правила поведения пациентов в дневном стационаре ГБУЗ КО «КОККВД»:

- Пациент должен использовать сменную обувь или одноразовые бахилы при посещении кабинета врача или процедурного кабинета.
- Справки о состоянии больных дают лечащие врачи при личном контакте с родственниками по письменному согласию пациента на предоставление информации о его диагнозе, прогнозе, состоянии и т.д.
- Во время карантина явки больных в отделения лечебного учреждения осуществляются с соблюдением масочного режима для сотрудников и пациентов.
- Пациенты обязаны соблюдать чистоту и порядок в стационарных отделениях диспансера.
- Встречи родственников с лечащим врачом проводятся в течении всего рабочего дня.
- Посетители обязаны выполнять законные требования медицинского персонала учреждения, быть вежливыми и тактичными в отношении других пациентов и медицинского персонала.

8. Распорядок дня дневного стационара при стационаре:

- 9:00 - 9:30 - Обход врача.
- 9:30-12:30 - Выполнение врачебных назначений.
- 12:30-13:00 - Уборка, кварцевание, смена белья.

9. Распорядок дня дневного стационара при поликлинике:

- 1 смена -8.00-14:00 -явка к врачу и выполнение врачебных назначений.
- 2 смена -14:00-20:00 - явка к врачу и выполнение врачебных назначений.

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПАЦИЕНТА.

Права и обязанности пациентов разработаны в соответствии с Федеральным Законом № 323-ФЗ от 21.11.2011 «Об охране здоровья граждан в Российской Федерации».

При обращении за медицинской помощью и ее получении пациент имеет право на:

- уважительное и гуманное отношение со стороны медицинских работников и других лиц, участвующих в оказании медицинской помощи;
- информацию о фамилии, имени, отчестве, должности и квалификации его лечащего врача и других лиц, непосредственно участвующих в оказании ему медицинской помощи;
- обследование, лечение, в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи, и нахождение в учреждении здравоохранения в условиях, соответствующих санитарно-гигиеническим и противоэпидемическим требованиям;
- облегчение боли, связанной с заболеванием и (или) медицинским вмешательством, доступными способами и средствами;
- обжалование поставленного диагноза, применяемых методов обследования и лечения;
- добровольное информированное согласие пациента на медицинское вмешательство в соответствии с законодательными актами;
- отказ от оказания (прекращение) медицинской помощи, от госпитализации, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;
- обращение с жалобой к должностным лицам учреждения здравоохранения, в котором ему оказывается медицинская помощь, а также к должностным лицам государственных органов или в суд;
- сохранение медицинскими работниками в тайне информации о факте его обращения за медицинской помощью, состоянии здоровья, диагнозе и иных сведений, полученных при его обследовании и лечении, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

- получение в доступной для него форме полной информации о состоянии своего здоровья, применяемых методах диагностики и лечения, а также на выбор лиц, которым может быть передана информация о состоянии его здоровья.

Пациент обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка и поведения для пациентов;
- бережно относиться к имуществу учреждения;
- уважительно относиться к медицинским работникам и другим лицам, участвующим в оказании медицинской помощи;
- **уважительно** относиться к другим пациентам, соблюдать очередность, пропускать лиц, имеющих право на внеочередное **обслуживание** в соответствии с Законодательством РФ;
- **представлять** лицу, оказывающему медицинскую помощь, известную ему достоверную информацию о состоянии своего здоровья, в том числе о противопоказаниях к применению лекарственных средств, ранее перенесенных и наследственных заболеваниях;
- выполнять медицинские **предписания**;
- сотрудничать с врачом на всех этапах оказания медицинской помощи;
- соблюдать санитарно-гигиенические нормы: вход в **процедурные и манипуляционные кабинеты поликлиники** и в стационарное отделение в сменной обуви или бахилах, без верхней одежды;
- соблюдать правила запрета курения в медицинских учреждениях, курить только в специально отведенных местах.

ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ КОНФЛИКТНЫХ СИТУАЦИИ МЕЖДУ ДИСПАНСЕРОМ И ПАЦИЕНТОМ.

Порядок рассмотрения жалоб и обращений определен в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 02.05.2006г. № 59-ФЗ (ред. от 03.11.2015).

В случае конфликтных ситуаций пациент (его законный представитель) имеет право непосредственно обратиться в администрацию диспансера или к дежурному администратору согласно графику приема граждан или обратиться к администрации ГБУЗ КО «КОККВД» в письменном виде.

При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность. Содержание устного обращения заносится в карточку личного приема гражданина. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается запись в карточке личного приема гражданина. В остальных случаях дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

Письменное обращение, принятое в ходе личного приема, подлежит регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом.

В случае, если в обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию должностного лица, гражданину дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

Гражданин в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает, либо наименование учреждения, в которые направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает

суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

В случае необходимости в подтверждение своих доводов гражданин прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

Письменное обращение, поступившее администрации диспансера, рассматривается в течение 30 дней со дня его регистрации в порядке, установленном Федеральным законом.

Ответ на письменное обращение, поступившее в администрацию диспансера, направляется по почтовому адресу, указанному в обращении.

По вопросам организации медицинской помощи в учреждении можно обращаться к:

- главному врачу с 11.00 - 12.00 по вторникам и пятницам
тел. 71-73-53

- заведующей консультативно-диагностическим отделением с 9.00 - 15.00 ежедневно тел. 71-73-54

- заведующей отделом контроля качества и безопасности медицинской деятельности ежедневно с 9.00 – 16.00 тел. 71-73-69 (доб.1138)

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О СОСТОЯНИИ ЗДОРОВЬЯ ПАЦИЕНТОВ.

Информация о состоянии здоровья предоставляется пациенту в доступной, соответствующей требованиям медицинской этики и деонтологии, форме лечащим врачом, заведующим отделением или должностными лицами ГБУЗ КО «КОККВД». Она должна содержать сведения о результатах обследования, наличии заболевания, диагнозе и прогнозе, методах обследования и лечения, связанном с ними риске, возможных вариантах медицинского вмешательства и их последствиях, а также о результатах проведенного лечения и возможных осложнениях.

В отношении несовершеннолетних до 15 лет и лиц, признанных в установленном законном порядке недееспособными, информация о состоянии здоровья пациента предоставляется их законному представителю.

Информация, содержащаяся в медицинской документации, составляет врачебную тайну и может предоставляться без согласия пациента и его законных представителей только по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК, ВЫПИСОК ИЗ МЕДИЦИНСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ ПАЦИЕНТУ ИЛИ ДРУГИМ ЛИЦАМ.

Порядок выдачи документов, удостоверяющих временную нетрудоспособность, а также выписок из медицинской документации утверждается Министерством здравоохранения и социального развития Российской Федерации.

Документами, удостоверяющими временную нетрудоспособность больного, являются установленной формы листок нетрудоспособности, справка о временной нетрудоспособности (Форма 095-у - для учащихся), или справка об освобождении от служебных обязанностей. Документы, удостоверяющие временную нетрудоспособность, а также выписки из медицинской документации выдаются лечащим врачом. Выдача и продление документа, удостоверяющего временную нетрудоспособность, осуществляются врачом после личного осмотра и подтверждаются записью в медицинской документации, обосновывающей временное освобождение от работы. В случае **заболевания** учащихся, студентов средних, специальных и высших учебных заведений для освобождения их от учебы выдается справка установленной формы.

За необоснованную выдачу, неправильное оформление листка нетрудоспособности (справки) врачи, которым предоставлено право их выдачи, привлекаются к **ответственности** в установленном законодательством порядке.

Полученные пациентом листки нетрудоспособности и справки о временной нетрудоспособности должны быть заверены печатями установленного образца.

ИНФОРМАЦИЯ О ПЕРЕЧНЕ ВИДОВ ПЛАТНЫХ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ И ПОРЯДКЕ ИХ ОКАЗАНИЯ.

Перечень платных видов медицинской помощи и услуг, оказываемых населению в ГБУЗ КО «КОККВД», а также порядок и условия их предоставления населению определяются Положением об оказании платных услуг ГБУЗ КО «КОККВД» от 10.09.2023г. , Постановление Правительства РФ от 11.05.2023 N 736 "Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг", а также другими законодательными актами Российской Федерации.

Стоимость платных медицинских услуг определяется прейскурантом утвержденным главным врачом в установленном порядке.

Информация о платных видах медицинской помощи, оказываемых населению отделением платных медицинских услуг, а также порядок и условия их предоставления населению размещены:

- на информационных стендах структурных подразделений отделения платных медицинских услуг;
- на сайте учреждения.

Оплата услуг осуществляется потребителем в порядке 100-процентной оплаты после получения услуги. Потребитель производит оплату медицинских услуг по Прейскуранту исполнителя на день оказания услуг, одним из следующих способов: 1. Безналичных перечислением денежных средств на расчетный счет (с организациями при наличии договора на оказание платных медицинских услуг); 2. Наличными денежными средствами в кассу исполнителя; 3. С использованием платежного терминала исполнителя и банковских карт потребителя платных медицинских услуг.

Потребителю выдается документ, подтверждающий произведенную оплату: контрольно-кассовый чек, квитанция или иной бланк строгой отчетности.